

CERTIFICADO



Curso: ADMINISTRAÇÃO DE COMPRAS
Aluno(a): ANDRE LEMMERTZ
Carga Horária: 100 Horas
Tipo: Capacitação/Atualização

CPF: 01387887076
Período:
09/06/2021 à 22/06/2021
Cert. Nº 2021-7F7C-C312

Conteúdo do Curso

1. A FUNÇÃO COMPRA; 2. OPERAÇÃO DO SISTEMA DE COMPRAS; 3. PEDIDO DE COMPRA; 4. A COMPRA NA QUALIDADE CORRETA;
5. PREÇO-CUSTO; 6. CONDIÇÕES DE COMPRA; 7. CONTROLE DE PRODUÇÃO EM FABRICAÇÃO INTERMITENTE; 8. FONTES DE FORNECIMENTO; 9. CONTROLE DE PRODUÇÃO; 10. AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES;



Base Legal: Lei Nº 9394/96, Art 40, Resolução CNE/CEB Nº 6/2012, Art. 25º. Decreto 5154/2004, Art. 3º.
Autenticar em: <https://www.ovumdoc.com/>
Código de Autenticação: Certificado gerado eletronicamente.
Local e Data de Emissão: Belém, 19/08/2025
Mantenedora: OVUMTEC CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA (CNPJ: 10.910.194/0001-16)
Endereço: Trav. 14 de Março 221, Cep:66055490 Telefone: (11)5199-4483

HISTÓRICO

É um Programa de Formação Continuada que dá acesso a cursos livres através da internet em várias áreas do conhecimento, disponibilizando conteúdos no formato de texto e vídeo disponíveis na internet, além de indicação de livros e bibliotecas públicas virtuais, a fim de aprimorar os conhecimentos dos alunos. Aos concluintes que solicitarem é emitido um certificado, que comprova sua participação no curso.

MISSÃO

Compartilhar conhecimentos disponíveis na rede mundial de computadores.

INFORMAÇÕES DA MANTENEDORA

Razão Social: OVUMTEC CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA

Nome Fantasia: OVUMTEC SOLUÇÕES

CNPJ: 10.910.194/0001-16

Endereço: Travessa 14 de Março, 221, Belém, Pará, Cep 66055-000

CNAE de Referencia: 85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente

Nota Explicativa:

Esta subclasse compreende:- as instituições que oferecem cursos de educação profissional de nível básico, de duração variável, destinados a qualificar e requalificar os trabalhadores, independentemente da escolaridade prévia, não estando sujeitos a regulamentação curricular

Fundada em 18/05/2009

Conteúdo do Curso

1. A FUNÇÃO COMPRA; 2. OPERAÇÃO DO SISTEMA DE COMPRAS; 3. PEDIDO DE COMPRA; 4. A COMPRA NA QUALIDADE CORRETA; 5. PREÇO-CUSTO; 6. CONDIÇÕES DE COMPRA; 7. CONTROLE DE PRODUÇÃO EM FABRICAÇÃO INTERMITENTE; 8. FONTES DE FORNECIMENTO; 9. CONTROLE DE PRODUÇÃO; 10. AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES;