





Curso: GESTÃO DE COMPRAS

Aluno(a): JOSE FRANCISCO SOARES JUNIOR

Carga Horária: 240 Horas Tipo: Capacitação/Atualização

Aproveitamento: 10,0

CPF: 45269809869

Período:

13/09/2019 à 14/10/2019 Cert. Nº 2019-EAAD-8CD1

Situação: Aprovado

Conteúdo do Curso

1- GESTÃO DE COMPRAS - INTRODUÇÃO; 2- OS DEPARTAMENTOS DE COMPRAS; 3- CICLO DE COMPRAS; 4- SELEÇÃO DE FORNECEDORES; 5- NEGOCIAÇÃO DE COMPRAS; 6- ESTOQUES; 7- CONTROLE DE COMPRAS E ESTOQUE; 8- DIMENSIONAMENTO DE ESTOQUES DE SEGURANÇA; 9- DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO NA ÁREA DE COMPRAS; 10- A NOVA ABORDAGEM DE MERCADO;



Base Legal: Lei Nº 9394/96, Art 40, Resolução CNE/CEB Nº 6/2012, Art. 25°. Decreto 5154/2004, Art. 3°.

Autenticar em: https://www.ovumdoc.com/

Código de Autenticação: Certificado gerado eletronicamente.

Local e Data de Emissão: Belém, 29/10/2025

Mantenedora: OVUMTEC CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA (CNPJ: 10.910.194/0001-16)

Endereço: Trav. 14 de Março 221, Cep:66055490 Telefone: (11)5199-4483



Prof. Me. Ezelildo G. Dornelas CPF: 482.619.202-91 Diretor Assinatura do Aluno



HISTÓRICO

É um Programa de Formação Continuada que dá acesso a cursos livres através da internet em várias áreas do conhecimento, disponibilizando conteúdos no formato de texto e vídeo disponíveis na internet, além de indicação de livros e bibliotecas públicas virtuais, a fim de aprimorar os conhecimentos dos alunos. Aos concluintes que solicitarem é emitido um certificado, que comprova sua participação no curso.

MISSÃO

Compartilhar conhecimentos disponíveis na rede mundial de computadores.

INFORMAÇÕES DA MANTENEDORA

Razão Social: OVUMTEC CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

Nome Fantasia: OVUMTEC SOLUÇÕES

CNPJ: 10.910.194/0001-16

Endereço: Travessa 14 de Março, 221, Belém, Pará, Cep 66055-000

CNAE de Referencia: 85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente

Nota Explicativa:

Esta subclasse compreende:- as instituições que oferecem cursos de educação profissional de nível básico, de duração variável, destinados a qualificar e requalificar os trabalhadores, independentemente da escolaridade prévia, não estando sujeitos a regulamentação curricular

Fundada em 18/05/2009

Conteúdo do Curso

1- GESTÃO DE COMPRAS - INTRODUÇÃO; 2- OS DEPARTAMENTOS DE COMPRAS; 3- CICLO DE COMPRAS; 4- SELEÇÃO DE FORNECEDORES; 5- NEGOCIAÇÃO DE COMPRAS; 6- ESTOQUES; 7- CONTROLE DE COMPRAS E ESTOQUE; 8- DIMENSIONAMENTO DE ESTOQUES DE SEGURANÇA; 9- DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO NA ÁREA DE COMPRAS; 10- A NOVA ABORDAGEM DE MERCADO;

